



MANUAL DE REGISTRO DE PAGO DE MATRICULACIÓN



DATOS IMPORTANTES



RUC:

1360084120001



CORREO ELECTRÓNICO

emserutm@gmail.com



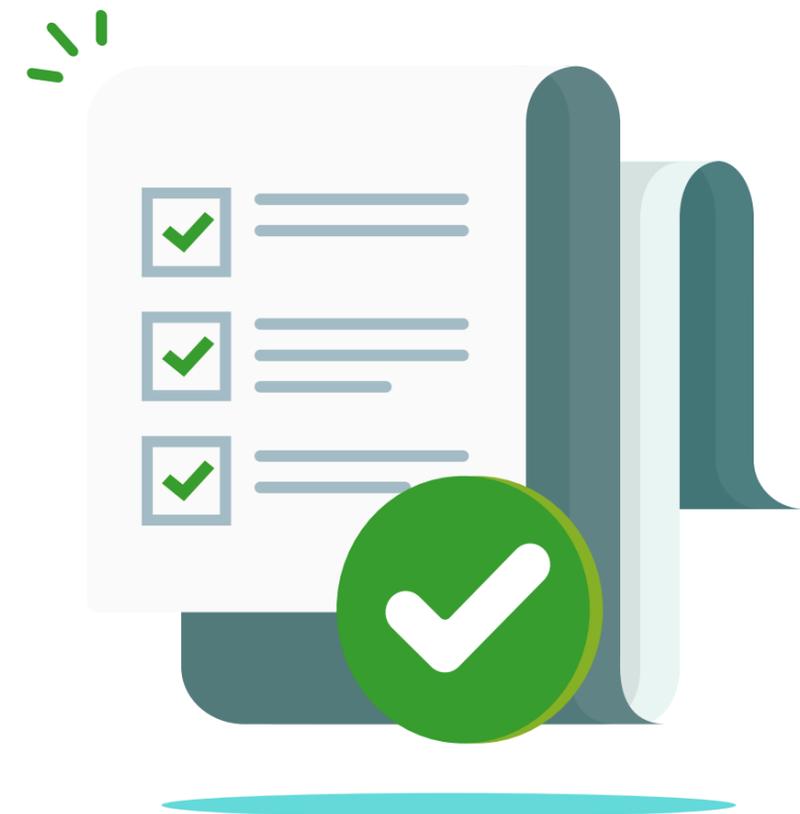
**CUENTA CORRIENTE DE
RECAUDACIÓN:**

#2100090912

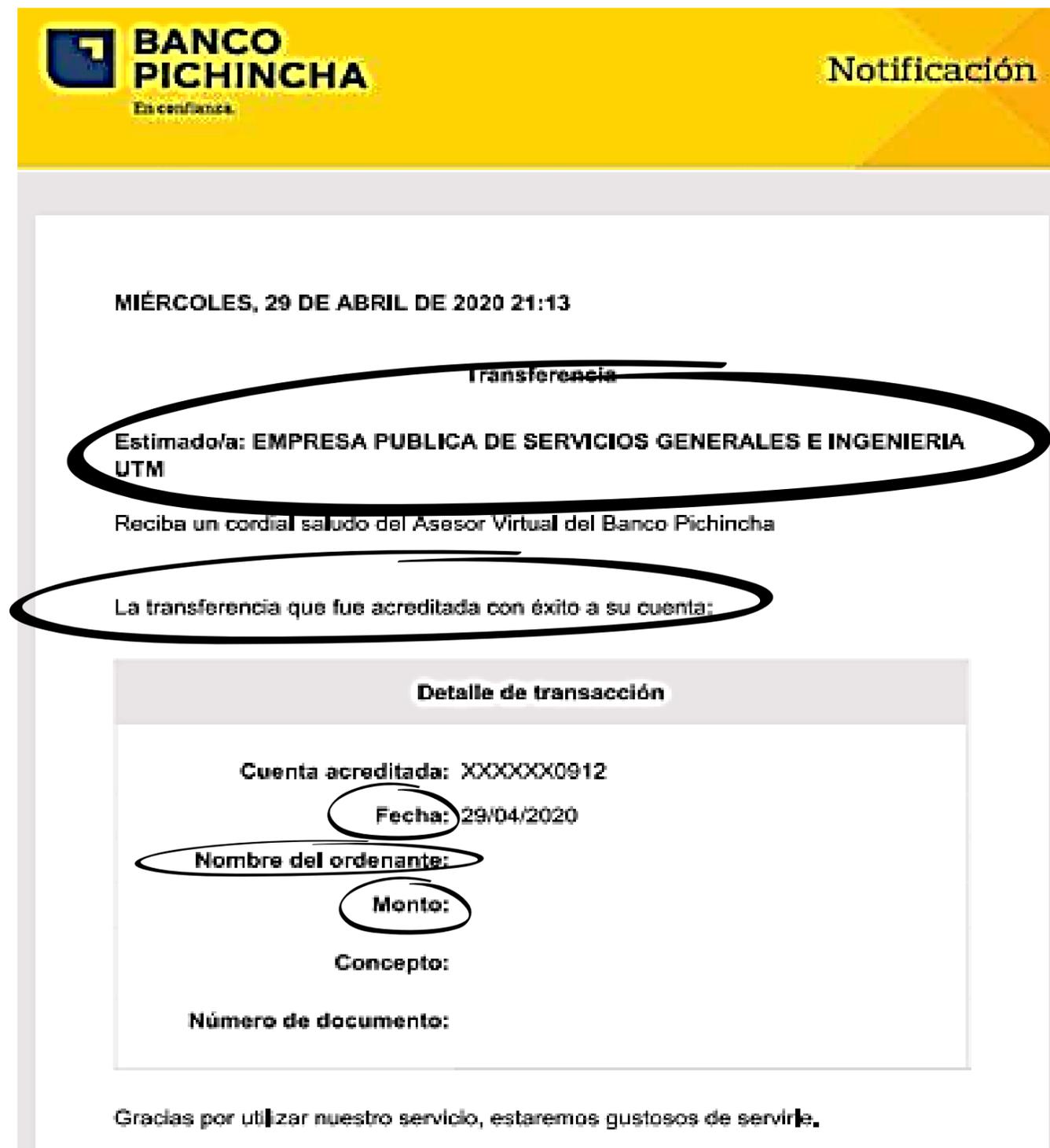


**BANCO
PICHINCHA**

EN LAS **TRANSFERENCIAS**
BANCARIAS DEBERÁN
CONSTAR LOS SIGUIENTES
DATOS:



- Nombre del beneficiario, en este caso EMSERVING-EP
- Leyenda que indique que la transferencia fue acreditada con éxito
- Fecha de transacción
- Apellidos y nombres de quien realiza la transferencia
- Monto en dólares \$XXX,xx



BANCO PICHINCHA
En confianza

Notificación

MIÉRCOLES, 29 DE ABRIL DE 2020 21:13

Transferencia

Estimado/a: EMPRESA PUBLICA DE SERVICIOS GENERALES E INGENIERIA UTM

Reciba un cordial saludo del Asesor Virtual del Banco Pichincha

La transferencia que fue acreditada con éxito a su cuenta:

Detalle de transacción

Cuenta acreditada: XXXXXX0912

Fecha: 29/04/2020

Nombre del ordenante:

Monto:

Concepto:

Número de documento:

Gracias por utilizar nuestro servicio, estaremos gustosos de servirle.

MIÉRCOLES, 29 DE ABRIL DE 2020 21:13

Transferencia

Estimado/a: EMPRESA PUBLICA DE SERVICIOS GENERALES E INGENIERIA UTM

Reciba un cordial saludo del Asesor Virtual del Banco Pichincha

La transferencia que fue acreditada con éxito a su cuenta:

Detalle de transacción

Cuenta acreditada: XXXXXX0912

Fecha: 29/04/2020

Nombre del ordenante:

Monto:

Concepto:

Número de documento:

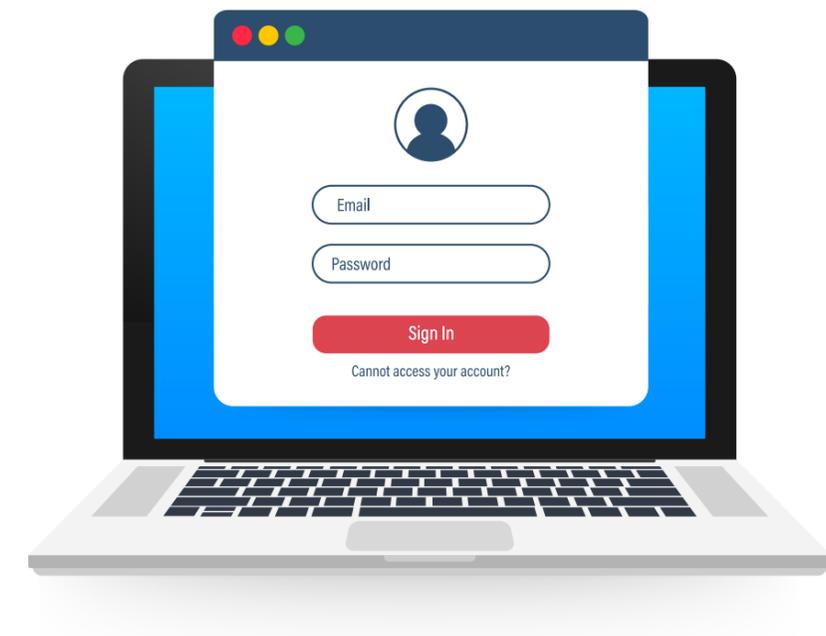
Gracias por utilizar nuestro servicio, estaremos gustosos de servirle.

Concepto: Por ejemplo ubicar Pago por concepto de inscripción, matrícula o colegiatura (dependiendo el pago) nombre del programa de cuarto nivel, apellidos y nombre del estudiante

Número de documento

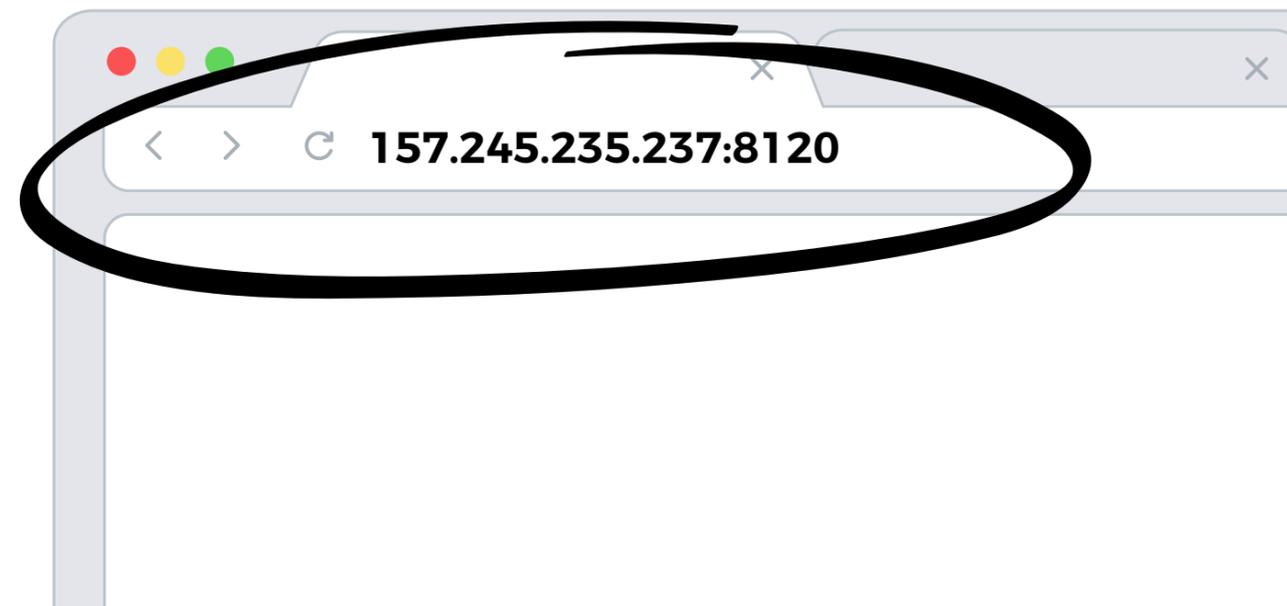
Nota: este documento es generado automáticamente por la entidad bancaria y llega al correo del depositante y del beneficiario siempre y cuando lo registren

PASOS PARA REALIZAR EL REGISTRO DEL PAGO POR CONCEPTO DE MATRÍCULA EN EL SISTEMA DE EMSERVING-EP-UTM



**1. Ingresar desde
el navegador web a
la siguiente dirección:**

<http://157.245.235.237:8120>



-
1. **Digitar nuestro usuario (correo registrado) y contraseña**
 2. **Dar clic en el botón INGRESAR**



USUARIO

@gmail.com

CONTRASEÑA

.....

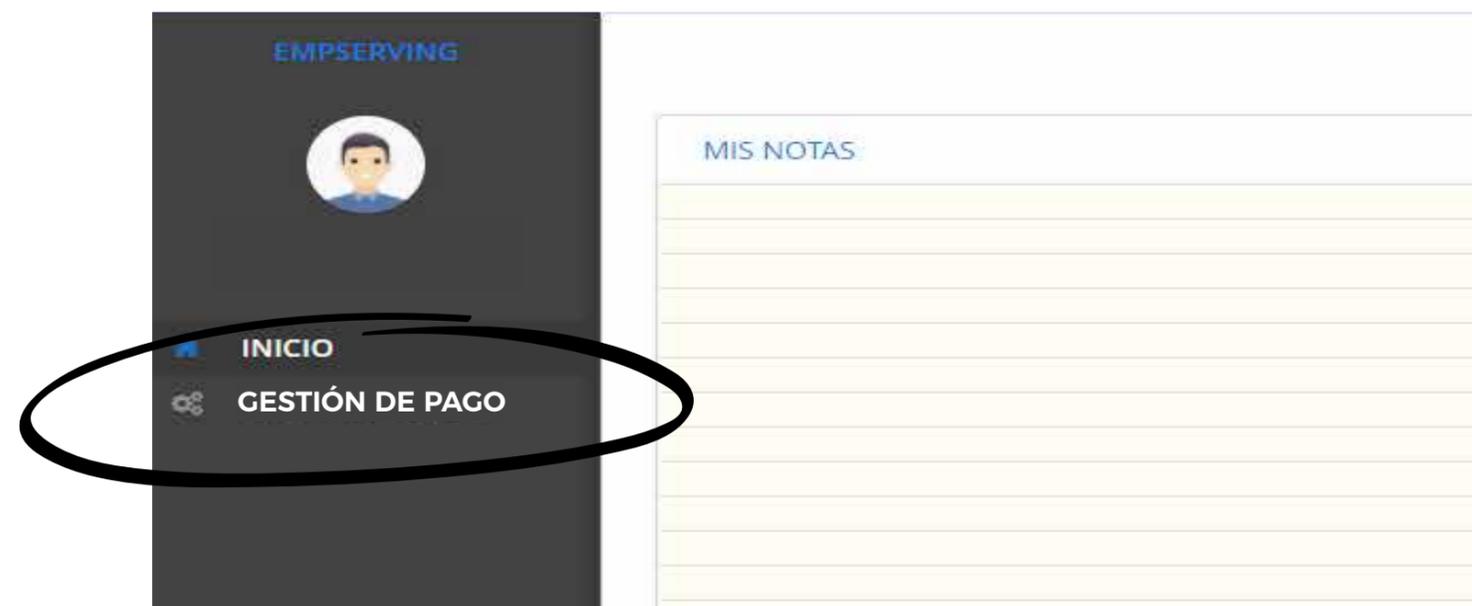
➔ INGRESAR **REGISTRO**

[¿OLVIDÓ CONTRASEÑA?](#)

© 2020 EMPSERVING

The image shows a login form with two input fields: 'USUARIO' containing '@gmail.com' and 'CONTRASEÑA' with masked characters. Below the fields are two buttons: a green 'INGRESAR' button with a right-pointing arrow icon, and a red 'REGISTRO' button with a person icon. The 'INGRESAR' button is circled in black. Below the buttons is a blue link '¿OLVIDÓ CONTRASEÑA?' and a copyright notice '© 2020 EMPSERVING'.

Luego de haber sido admitido al programa de cuarto nivel postulado, se nos habilitará una nueva opción (GESTIÓN DE PAGO)



4. Dar clic en GESTIÓN DE PAGO

**5. Dar clic en
PAGOS**



**6. Dar clic en
MIS PAGOS**



7. Dar clic en el nombre del Programa de maestría al que postuló

Se nos mostrará la opción MATRÍCULA

PAGOS

MI GESTIÓN DE PAGO

PROGRAMA	FINANCIAMIENTO	CONVENIO	MODALIDAD PAGO
1 MAESTRÍA ACADÉMICA CON TRAYECTORIA PROFESIONAL EN HIDRÁULICA MENCION GESTIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS COHORTE 2	AUTOFINANCIAMIENTO	NO APLICA	MENSUAL

MI GESTIÓN DE

PROGRAMA	FINANCIAMIENTO	CONVENIO	MODALIDAD PA
1 MAESTRÍA ACADÉMICA CON TRAYECTORIA PROFESIONAL EN HIDRÁULICA MENCION GESTIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS COHORTE 2	AUTOFINANCIAMIENTO	NO APLICA	MENSUAL

MATRÍCULA

PAGO: MATRÍCULA (2020-09-28 - 2020-) INICIAR

COSTO TOTAL: \$ 300,00

8. Dar click en PAGO

PROGRAMA	FINANCIAMIENTO	CONVENIO	MODALIDAD PA
1 MAESTRÍA ACADÉMICA CON TRAYECTORÍA PROFESIONAL EN HIDRÁULICA MENCION GESTIÓN DE RECURSOS HIDRICOS COHORTE 2	AUTOFINANCIAMIENTO	MATRÍCULA	MENSUAL

MATRÍCULA

PAGO: MATRÍCULA (2020-09-28 - 2020-10-31) INICIAR

COSTO TOTAL \$ 300,00

9. Seleccionamos la opción matrícula (Fecha que se deberá registrar el pago de matrícula)

PROGRAMA	FINANCIAMIENTO	CONVENIO	MODALIDAD PA
1 MAESTRÍA ACADÉMICA CON TRAYECTORÍA PROFESIONAL EN HIDRÁULICA MENCION GESTIÓN DE RECURSOS HIDRICOS COHORTE 2	AUTOFINANCIAMIENTO	MATRÍCULA	MENSUAL

MATRÍCULA

PAGO: MATRÍCULA (2020-09-28 - 2020-10-31) INICIAR

COSTO TOTAL \$ 300,00

Valor Total por concepto de matrícula

Fecha desde que se debe cancelar y registrar el valor de la matrícula

	FINANCIAMIENTO	CONVENIO	MODALIDAD PAGO	MATRÍCULA
DIRECTORÍA DE SERVICIOS HIDRÍCOS	AUTOFINANCIAMIENTO	N/A APILA	MENSUAL	\$ 300.0

MATRÍCULA	
COSTO TOTAL	\$ 300.00
CANCELAR DESDE	2020-09-28

CONVENIO	MODALIDAD PAGO	MATRÍCULA	VALOR COLEGIATURA
N/A APILA	MENSUAL	\$ 300.0	\$ 4900.0

300.00	CANCELAR DESDE	2020-09-28	HASTA	2020-10-31	<input type="button" value="NUEVO PAGO"/>
--------	----------------	------------	-------	------------	---

Fecha hasta que se debe cancelar y registrar el valor de la matrícula

10. Dar clic en NUEVO PAGO

DALIDAD PAGO	MATRÍCULA	VALOR COLEGIATURA	
MENSUAL	\$ 300.0	\$ 4900.0	

CANCELAR DESDE	2020-09-28	HASTA	2020-10-31	NUEVO PAGO	IMPRIMIR
----------------	------------	-------	------------	----------------------------	--------------------------

DALIDAD PAGO	MATRÍCULA	VALOR COLEGIATURA	
MENSUAL	\$ 300.0	\$ 4900.0	

CANCELAR DESDE	2020-09-28	HASTA	2020-10-31	NUEVO PAGO	IMPRIMIR
----------------	------------	-------	------------	----------------------------	--------------------------

11. Seleccionar la CUENTA DESTINO

12. Seleccionar BANCO DE ORIGEN (donde realizó la transferencia)

CARGAR COMPROBANTE

SELECCIONE CUENTA DESTINO

PAGOS NACIONALES

BANCO PICHINCHA
CUENTA NO: 2100090912
BENEFICIARIO: EMPRESA PÚBLICA DE SERVICIOS GENERALES E INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ

PAGOS INTERNACIONALES

CÓDIGO: BCE-NECEQ100
CUENTA: TR 75310013
BENEFICIARIO: EMPRESA PÚBLICA DE SERVICIOS GENERALES E INGENIERÍA UTM

CODIGO: BCE-NECEQ100
CUENTA: TR 75310013
BENEFICIARIO: EMPRESA PÚBLICA DE SERVICIOS GENERALES E INGENIERÍA UTM

BANCO ORIGEN No. TRANSACCIÓN

SELECCIONE ▼

VALOR A CANCELAR FECHA DE TRANSACCIÓN

SELECCIONE ▼ 2020-08-18

13. **Digitar el NÚMERO DE TRANSACCIÓN**

(número de documento de la transferencia)

CODIGO: BCE-NECEQ100
CUENTA: TR 75310013
BENEFICIARIO: EMPRESA PÚBLICA DE SERVICIOS GENERALES E INGENIERÍA UTM

BANCO ORIGEN	No. TRANSACCIÓN
SELECCIONE	
VALOR A CANCELAR	FECHA DE TRANSACCIÓN
SELECCIONE	2020-08-18

14. **Seleccionar el VALOR A CANCELAR**

CODIGO: BCE-NECEQ100
CUENTA: TR 75310013
BENEFICIARIO: EMPRESA PÚBLICA DE SERVICIOS GENERALES E INGENIERÍA UTM

BANCO ORIGEN	No. TRANSACCIÓN
SELECCIONE	
VALOR A CANCELAR	FECHA DE TRANSACCIÓN
SELECCIONE	2020-08-18

15. Ubicar la FECHA que realizó la transacción

IDENTIFICACION
DOCUMENTO: TR 75310013
BENEFICIARIO: EMPRESA PÚBLICA DE SERVICIOS GENERALES E INGENIERÍA UTM

TIPO ORIGEN	No. TRANSACCIÓN
SECCIONE	
PAR A CANCELAR	FECHA DE TRANSACCIÓN
SECCIONE	2020-08-18

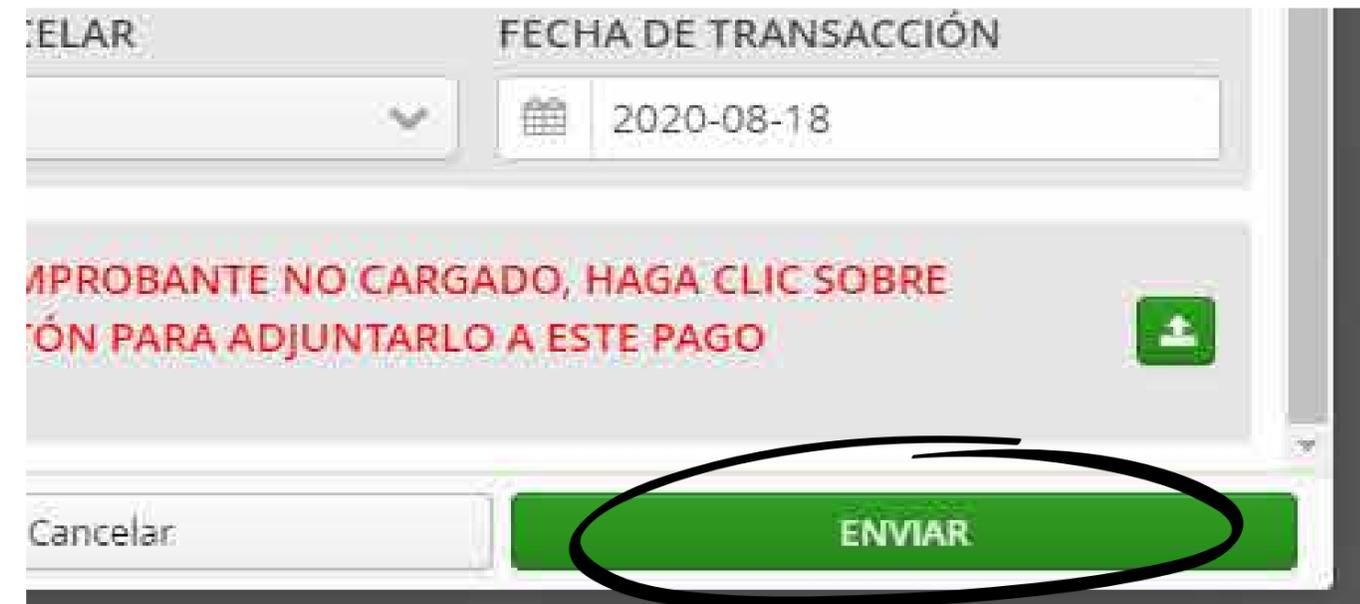
16. Dar clic en el botón CARGAR DOCUMENTO, seleccionamos el documento de la transferencia bancaria

No. TRANSACCIÓN
FECHA DE TRANSACCIÓN
2020-08-18

PROBANTE NO CARGADO, HAGA CLIC SOBRE EL BOTÓN PARA ADJUNTARLO A ESTE PAGO



17. Luego de haber cargado el documento de la transferencia bancaria damos clic en el botón ENVIAR



ELAR

FECHA DE TRANSACCIÓN

2020-08-18

PROBANTE NO CARGADO, HAGA CLIC SOBRE
CIÓN PARA ADJUNTARLO A ESTE PAGO

Cancelar

ENVIAR

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there are two input fields: one labeled 'ELAR' with a dropdown arrow, and another labeled 'FECHA DE TRANSACCIÓN' containing the date '2020-08-18'. Below these is a red error message: 'PROBANTE NO CARGADO, HAGA CLIC SOBRE CIÓN PARA ADJUNTARLO A ESTE PAGO'. To the right of the message is a small green square icon with a white upload symbol. At the bottom of the form, there are two buttons: a grey 'Cancelar' button on the left and a prominent green 'ENVIAR' button on the right. The 'ENVIAR' button is circled with a thick black hand-drawn line.

	TRANSACCIÓN	CTA. DESTINO	FACTURA	REVISIÓN	ESTADO	COMPR.
1	BANCO PICHINCHA NÚM. TRANSACCIÓN: 1213122 FECHA: 2020-09-30 16:30:18 MONTO TRANSACCIÓN: \$ 200,00	PAGOS NACIONALES BANCO PICHINCHA CUENTA No: 2100090912 BENEFICIARIO: EMPRESA PÚBLICA DE SERVICIOS GENERALES E INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ	FACTURA: NO REGISTRADA LINK DE DESCARGA: NO DISPONIBLE	NO REVISADO FECHA NO DISPONIBLE	● ACEPTADO	
2	BANCO PICHINCHA NÚM. TRANSACCIÓN: 121212 FECHA: 2020-10-01 16:33:49 MONTO TRANSACCIÓN: \$ 100,00	PAGOS NACIONALES BANCO PICHINCHA CUENTA No: 2100090912 BENEFICIARIO: EMPRESA PÚBLICA DE SERVICIOS GENERALES E INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ	FACTURA: NO REGISTRADA LINK DE DESCARGA: NO DISPONIBLE	NO REVISADO FECHA NO DISPONIBLE	● ACEPTADO	

En esta sección se nos mostrarán la lista de pagos que realicemos por concepto de matrícula, cuando el pago está en estado de enviado, significa que debe de ser revisado y validado por la persona encargada de facturación de Emserving-ep, (este proceso puede tardar hasta 3 días laborables), si algo no está correcto el estado del pago pasará a estar con novedad y deberá de corregirlo y enviar de nuevo el documento, cuando el pago sea válido el estado pasará a ACEPTADO y en ese momento podrá descargar la factura.

Cuando haya registrado el valor total por concepto de matrícula, y los mismos hayan sido aceptados, puede proceder a realizar la descarga del certificado de pago por concepto de matrícula, documento que debe ser enviado al Instituto de Posgrado de la Universidad técnica de Manabí.

PAGOS ▾

MI GESTIÓN DE PAGO

PROGRAMA	FINANCIAMIENTO	CONVENIO	MODALIDAD PAGO	MATRÍCULA	VALOR COLEGIATURA
1 MAESTRÍA ACADÉMICA CON TRAYECTORÍA PROFESIONAL EN HIDRÁULICA MENCION GESTIÓN DE RECURSOS HIDRICOS COHORTE 2	AUTOFINANCIAMIENTO	INAPLICABLE	MENSUAL	\$ 300.0	\$ 4900.0

MATRÍCULA

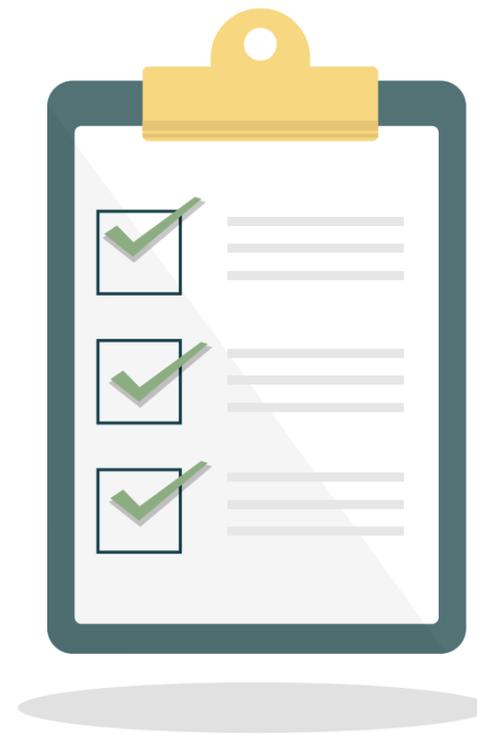
PAGO: MATRÍCULA (2020-09-28 - 2020-) INICIAR

COSTO TOTAL \$ 300,00

CANCELAR DESDE 2020-09-28

HASTA 2020-10-31 NUEVO PAGO IMPRIMIR

PASOS PARA DESCARGAR LA FACTURA



1. Seleccionamos el RANGO DE FECHA en la que fue emitida la factura.

2. Ingresar nuestro NÚMERO DE CÉDULA sin guion.

Fecha:
Desde: 01/ago/2020 Hasta: 24/ago/2020 RUC / CI:

Fecha:
Hasta: 24/ago/2020 RUC / CI:

3. Damos clic en BUSCAR

Luego de realizar la búsqueda respectiva nos aparecerán los resultados

RUC / CI: **Buscar** **Limpiar**

01/ago/2020 24/ago/2020

Listado de documentos

Fecha/Hora	Tipo Doc.	CI/RUC.	Emisor/Beneficiario
2020/08/20 09:40 GMT-05:00	Factura		

4. Seleccionamos la factura que deseamos.

01/ago/2020 24/ago/2020

Listado de documentos

Fecha/Hora	Tipo Doc.	CI/RUC.	Emisor/Beneficiario
2020/08/20 20:40 GMT-05:00	Factura		

5. Damos clic en PDF

Buscar Emptiar

	Clave Acceso	No. Autorizacion	XML	RIDE
	200	0001200100200000 200	0001200100200000	 

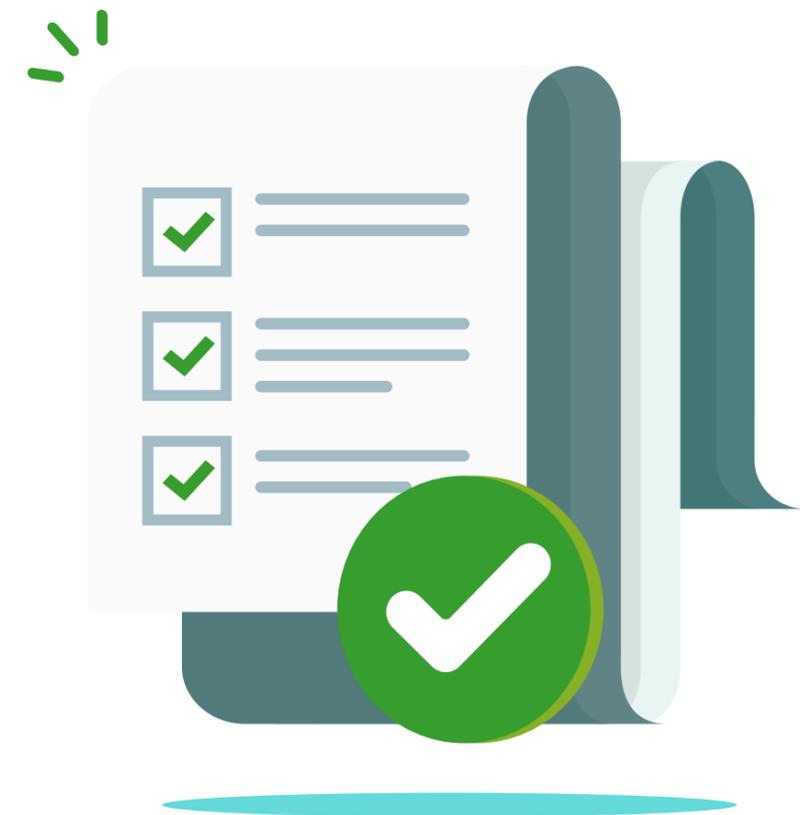
Una vez generado el archivo en formato PDF tenemos dos opciones:

▶ **DESCARGAR**

▶ **IMPRIMIR**



TENER EN CUENTA LO SIGUIENTE CUANDO REALICE **TRANSFERENCIAS BANCARIAS**



DATOS IMPORTANTES

BENEFICIARIO:

**EMPRESA PÚBLICA DE SERVICIOS
GENERALES E INGENIERÍA UTM**



RUC:

1360084120001



CORREO ELECTRÓNICO:

emserutm@gmail.com



**CUENTA CORRIENTE DE
RECAUDACIÓN:**

#2100090912



**BANCO
PICHINCHA**

